



คู่มือและแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากร



โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

คำนำ

โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในองค์กรอย่างเคร่งครัด เราตระหนักดีว่าการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสร้างความไว้วางใจจากนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจนและเป็นระบบสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง หรือประชาชนทั่วไป ที่พบเห็นหรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมด่านขุนทด ได้ใช้เป็นช่องทางในการแจ้งร้องเรียนอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมั่นใจได้ว่าข้อมูลของท่านจะได้รับการดำเนินการอย่างเป็นธรรม เป็นความลับ และรวดเร็ว เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำในอนาคต

โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความโปร่งใส และร่วมสร้างสังคมคุณธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกหลานของเรา

คู่มือและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร
โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด

ข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปรดระบุรายละเอียดของข้อมูล
เท่าที่ท่านทราบ โดยอย่างน้อยควรประกอบด้วย:

1. **ชื่อ-สกุล / ตำแหน่งของผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ):** หากไม่ทราบชื่อ-สกุล โปรดระบุตำแหน่ง (เช่น ครูประจำ
วิชา [ระบุวิชา], หัวหน้ากลุ่มสาระฯ, รองผู้อำนวยการ) หรือลักษณะเด่นที่สามารถระบุตัวบุคคลได้
2. **ช่วงเวลาและสถานที่การกระทำความผิด:** โปรดระบุวัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุการณ์โดยละเอียด
(เช่น วันที่ เดือน ปี, ช่วงเวลา, ภายในห้องเรียน [ระบุเลขห้อง], บริเวณโรงอาหาร, ระหว่างกิจกรรม [ระบุ
กิจกรรม])
3. **พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ:** ระบุพฤติการณ์หรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือ
ประพฤติมิชอบโดยละเอียดและชัดเจนที่สุด เช่น
 - การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้ปกครอง/นักเรียน (ค่าแป๊ะเจี๊ยะ, ค่าบำรุงพิเศษที่ไม่เป็นไป
ตามระเบียบ)
 - การใช้อำนาจในทางที่ผิด หรือการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อนักเรียน
 - การทุจริตต่อหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน, วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน, หรือการประเมินผลการ
เรียน
 - การประพฤติมิชอบอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนและผลประโยชน์ของ
นักเรียน/ราชการ
4. **พยานหลักฐาน (ถ้ามี):** เช่น เอกสาร, ภาพถ่าย, คลิปวิดีโอ, ข้อมูลการสนทนา, พยานบุคคล หรือข้อมูล
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนข้อเท็จจริง (โปรดระบุให้ชัดเจนว่ามีหลักฐานใดบ้าง)
5. **ชื่อ-สกุล / ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์ / อีเมลของผู้ร้องเรียน:** เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม หรือแจ้งความคืบหน้าของเรื่อง (ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับสูงสุดตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) หากต้องการร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน ท่านยังสามารถ
ดำเนินการได้ แต่การมีข้อมูลติดต่อจะช่วยให้การสอบสวนรวดเร็วยิ่งขึ้น

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ท่านสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้หลายช่องทาง ดังนี้:

- **ช่องทางที่ 1: แจ้งด้วยตนเอง**
 - **ที่:** ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมด่านขุนทด หรือ ห้องประชาสัมพันธ์
 - **วัน/เวลา:** วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)
 - **ช่องทางที่ 2: ไปรษณีย์**
 - **ส่งถึง:** ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมด่านขุนทด
 - **ที่อยู่:** โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด 299 หมู่ 1 ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210
 - (โปรดวงเล็บมุมซองว่า "เรื่องร้องเรียนการทุจริต")
 - **ช่องทางที่ 3: โทรศัพท์**
 - **หมายเลขโทรศัพท์:** 044 005 366
 - **วัน/เวลา:** วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)
 - **ช่องทางที่ 4: อีเมล**
 - **อีเมล:** matthayomdan@gmail.com
 - **ช่องทางที่ 5: เว็บไซต์โรงเรียน**
 - **ลิงก์:** www.mdt.ac.th
-

ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อโรงเรียนได้รับเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้:

1. การรับเรื่อง (ภายใน 1 วันทำการ):

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้น
- ลงทะเบียนรับเรื่อง และจัดเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับสูงสุด

2. การพิจารณาเบื้องต้น (ภายใน 3-5 วันทำการ):

- ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะพิจารณาข้อมูลที่ได้รับว่ามีมูลความจริงและเพียงพอที่จะดำเนินการตรวจสอบหรือไม่
- หากข้อมูลไม่เพียงพอ อาจมีการติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีที่ผู้ร้องเปิดเผยตัวตน)

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง/ผู้สอบสวน (ภายใน 7-10 วันทำการ นับจากวันที่พิจารณาว่ามีมูล):

- กรณีที่เรื่องร้องเรียนมีมูลเพียงพอ ผู้อำนวยการโรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือมอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ
- คณะกรรมการ/ผู้สอบสวนจะทำการรวบรวมพยานหลักฐาน สอบปากคำผู้ที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมอย่างเป็นกลางและเป็นธรรม

4. การดำเนินการสอบสวน (ภายใน 30-60 วันทำการ หรือตามความซับซ้อนของเรื่อง):

- คณะกรรมการ/ผู้สอบสวนจะดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนและเป็นธรรมที่สุด
- หากจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการสอบสวนนานกว่าที่กำหนด เช่น ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หรือมีประเด็นซับซ้อน จะแจ้งให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียน (ถ้าเปิดเผยตัวตน) ทราบถึงความคืบหน้าและเหตุผลความล่าช้าเป็นระยะ

5. การสรุปผลและเสนอความเห็น (ภายใน 10-15 วันทำการ หลังจากสิ้นสุดการสอบสวน):

- คณะกรรมการ/ผู้สอบสวนจะสรุปผลการสอบสวน พร้อมทั้งเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาสั่งการ

6. การแจ้งผลการพิจารณา (ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ผู้อำนวยการมีคำสั่ง):

- ผู้อำนวยการโรงเรียนจะพิจารณาผลการสอบสวนและมีคำสั่ง
- โรงเรียนจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ (กรณีที่เปิดเผยตัวตน) เพื่อให้ท่านรับทราบความคืบหน้าและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

7. การดำเนินการตามคำสั่งผู้บริหาร:

- ดำเนินการตามคำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน เช่น ดำเนินการทางวินัย, ดำเนินคดีตามกฎหมาย, หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีกในอนาคต

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะได้รับการดูแลโดย ฝ่ายบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนมัธยมด่านขุนทด

- ผู้ประสานงานหลัก: รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือ หัวหน้างานวินัย
- เบอร์โทรศัพท์: 044 005 366
- อีเมล: matthayomdan@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณสำหรับแต่ละขั้นตอนได้ระบุไว้ในส่วน "ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" โดยรวมระยะเวลาตั้งแต่รับเรื่องจนถึงสรุปผลและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ **ไม่ควรเกิน 90 วันทำการ** ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนมีความซับซ้อนมาก อาจมีการขยายระยะเวลาออกไป แต่จะมีการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ และโรงเรียนจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งความโปร่งใสและคุณธรรมของบุคลากรในโรงเรียนของเรา

โรงเรียนปทุมดำนุท